MistiStore

Plan de Desarrollo de Software

Versión 1.5

Historial de Revisiones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |
| 04/06/12 | 0.1 | Versión preliminar del documento. | Eddy Caceres Huacarpuma |
| 05/06/12 | 0.2 | Se agregó algunas restricciones y se reviso la introducción. | José Miguel Huamán Cruz |
| 13/06/12 | 1.0 | Entregable | Eddy Caceres Huacarpuma |
| 13/06/12 | 1.1 | Revisión del primer entregable en clase | Cliente(Profesor) Robert Arizaca |
| 13/06/12 | 1.2 | Observaciones adicionales para mejorar el plan de desarrollo | Rommel Quintanilla Cruz |
| 14/06/12 | 1.3 | Mejoras de las observaciones de la primera versión del entregable | José Miguel Huamán Cruz |
| 17/06/12 | 1.4 | Verificación de Roles y Revisión de Fechas | Eddy Caceres Huacarpuma |
| 18/06/12 | 1.5 | Correcciones de la última revisión del cliente y del Director de Proyecto | José Miguel Huamán Cruz |

Tabla de Contenidos

1. Introducción 4

1.1. Propósito 4

1.2. Alcance 4

1.3. Resumen 4

2. Descripción del Proyecto 4

2.1. Objetivo del Proyecto, Ámbito de aplicación, y Objetivos 4

2.2. Supuestos y Restricciones 4

2.3. Entregables del Proyecto 5

2.4. Evolución del Plan de Desarrollo de Software 5

3. Organización del Proyecto 5

3.1 Estructura Organizacional del Equipo de Trabajo 5

3.1.1 Roles 5

4. Proceso de Gestión 5

4.1. Estimaciones del Proyecto 5

4.2. Plan del Proyecto 6

4.2.1. Plan de Iteraciones 6

4.2.2. Objetivos de las Iteraciones 6

4.2.3. Calendario del Proyecto 7

4.3. Control del Proyecto 8

Administración de Requerimientos 8

Plan de Desarrollo de Software

# Introducción

## Propósito

El propósito del Plan de Desarrollo de Software es reunir toda la información necesaria para el control del proyecto. En el presente documento se describe el enfoque del desarrollo del software, integrantes, roles de los integrantes, cronogramas y explicación de alto nivel del software.

El jefe del proyecto lo utiliza para organizar la agenda, necesidades de recursos y para realizar su seguimiento.

Los miembros del equipo de desarrollo lo usan para entender lo que deben hacer, cuando deben hacerlo y que otras actividades dependen de ello.

## Alcance

Se describe el plan general para ser utilizado por el proyecto MistiStore, incluyendo el despliegue del producto, también se describe el cronograma de entrega de entregables y tipos de los mismos además los responsables de los entregables. Los planes como se indican en este documento, se basan en los requerimientos del producto.

## Resumen

El presente Plan de Desarrollo contiene la siguiente información:

* **Descripción del Proyecto:** ofrece una descripción del propósito del proyecto, el alcance y los objetivos. También define los entregables que se esperan del producto.
* **Organización del Proyecto:** describe la estructura de organización del equipo del proyecto.
* **Proceso de Gestión:** explica el calendario, se determinan las fases y entregas incrementales del proyecto, y se describe cómo será llevado a cabo el seguimiento del proyecto.
* **Planes y Directrices aplicables:** ofrece una visión general del proceso de desarrollo de software, incluidos los métodos, herramientas y técnicas a seguir.

# Descripción del Proyecto

## Objetivo del Proyecto, Ámbito de aplicación, y Objetivos

El objetivo del proyecto MistiStore es desarrollar un Software para el Comercio Electrónico (E-Commerce), en el Software también se muestra una gama de artículos de informática y se orienta a compra y venta de productos on-line teniendo en cuenta que para realizar la compra existe un vendedor y un comprador.

## Supuestos y Restricciones

**Las suposiciones y restricciones respecto del sistema son:**

1. **Implementación:**

* El proyecto se implementara para un uso vía Web.
* Se desarrollara en el lenguaje JAVA.

1. Restricciones de uso:

* Los usuarios (vendedores y compradores) antes de ingresar al sitio web deben registrarse en este.
* Para el proyecto solo se permite un vendedor y muchos compradores.
* Los medios de pago se restringen a solo pagar vía deposito en cuentas de banco llámese esto pagos off-line.
* La realización de la entrega del producto no es parte del proyecto.
* Los vendedores deben proporcionar información detallada del lugar donde opera su empresa.

## Entregables del Proyecto

Los entregables para cada fase del proyecto se identifican en la sección 4.2 que corresponde al Plan del Proyecto. Los entregables que serán presentados al cliente (Profesor) en las fechas que se especifican detalladamente en la sección 4.2.4 que corresponde al Calendario del Proyecto.

## Evolución del Plan de Desarrollo de Software

La evolución del Plan de Desarrollo de Software será progresiva. El Plan será revisado antes del inicio de cada entregable, y será adaptado incrementalmente a medida que las fases del proyecto avancen.

# Organización del Proyecto

## 

## Estructura Organizacional del Equipo de Trabajo

## Roles

|  |  |
| --- | --- |
| **Persona** | **Rol de RUP** |
| Rommel Anatoli Quintanilla | Director de proyecto  Implementador |
| Josué Benjamín Arambide Quispe | Especificador de Requerimientos  Implementador |
| Solimar Huayhua Málaga | Implementador  Administrador de pruebas |
| Eddy Rene Cáceres Huacarpuma | Diseñador de Pruebas  Administrador de Despliegue |
| José Miguel Huamán Cruz | Ingeniero de Procesos  Administrador de Configuración |
| Franci Suni Lopez | Arquitecto de Software |

Cualquier integrante del equipo de especialistas puede realizar actividades de cualquier rol, siempre y cuando éstas no sean incompatibles con las del rol oficial que desempeña. La habilidad de cada uno de ellos es similar; los cuatro cuentan con la misma experiencia.

# Proceso de Gestión

## Estimaciones del Proyecto

* Se estima que el proyecto contará con 8 semanas de desarrollo. El 30 de mayo del 2012 se llevó a cabo la reunión de inicio del proyecto, por lo tanto, el sistema estará listo el 25 de julio de 2012.
* Sólo contamos con 6 recursos, que serán asociados a los diferentes roles antes descriptos.
* Se usara Git- cola en el desarrollo para mantener las actualizaciones de documentación y código fuente.

## Plan del Proyecto

## Plan de Iteraciones

Siguiendo la metodología de RUP, se ha dividido el trabajo de la primera versión completa del sistema en 5 iteraciones más una presentación. Una iteración para la fase de Concepción, dos iteraciones para la fase de Elaboración, tres iteraciones para la fase de Construcción y la presentación final del producto para la fase de Transición.

A grandes rasgos, las iteraciones de cada fase están compuestas por los siguientes artefactos:

* Fase de Inicio
  1. Iteración 1 11, 12 y 15 de junio del 2012
     1. Plan de Trabajo
     2. Proceso de Administración y Control de Cambios
     3. Visión/Alcance
     4. Arquitectura
     5. Despliegue
* Fase de Elaboración
  1. Iteración 2 22 de junio del 2012
     1. Casos de Uso de Alto Nivel (SRS)
     2. Modelo de Datos
     3. Modelo de Dominio
  2. Iteración 3 29 de junio del 2012
     1. Casos de Prueba
     2. Imagen Conceptual de la Interfaz de Usuario (Prototipo Ejecutable)
* Fase de Construcción
  1. Iteración 4 4 de julio del 2012
     1. Entrega Incremental I
  2. Iteración 5 12 de julio del 2012
     1. Entrega Incremental II
* Fase de Transición 20 de julio del 2012
  1. El producto final será presentado en una exposición de no más de 25 minutos.
  2. El sistema quedará instalado en producción.

### **Objetivos de las Iteraciones**

Cada iteración agrupa una cantidad estratégica de artefactos que engloban un objetivo concreto.

Los objetivos, para cada iteración, son:

* Iteración 1: Visión y Plan
  + **Entregar al cliente la visión del producto y el plan del proyecto.**
    - Definir el plan y el proceso de desarrollo.
    - Definir el proceso de administración de cambios.
    - Definir la arquitectura del sistema.
* Iteración 2: Riesgos y Casos de Uso
  + **Identificar los riesgos más importantes y la forma de administrarlos.**
    - Definir los casos de uso, empezando por los más riesgosos.
    - Definir el modelo de datos y el modelo de dominio, para eliminar o aminorar el riesgo de una alta diferencia entre ambos.
* Iteración 3: Imagen Conceptual
  + **Entregar al cliente el primer prototipo con el diseño de las interfaces y los casos de prueba.**
    - Definir los casos de prueba, en base a los casos de uso definidos.
    - Refinar la especificación de los casos de uso.
    - Diseñar las ventanas de la aplicación en base a los casos de uso y a los casos de prueba y armar un ejecutable sin funcionalidad, para que el cliente pueda aprobar el aspecto visual del sistema.
* Iteración 4: Casos de Uso más riesgosos
  + **Presentar al cliente la primera entrega incremental, que consiste en las interfaces de la iteración anterior, con las modificaciones solicitadas y la funcionalidad de los casos de uso más riesgosos implementada.**
* Iteración 5: Todos los casos de uso
  + **Presentar al cliente la segunda entrega incremental, que consiste en las correcciones solicitadas y la implementación de los casos de uso restantes. No todos estarán terminados, pero sí, por lo menos, se tendrá un prototipo funcional de cada uno de ellos.**
* Iteración 6: Producto final
  + **Presentar al cliente la tercera y última entrega incremental, que consiste en las correcciones solicitadas, la implementación final de todos los casos de uso y el producto ya estabilizado.**

### **Calendario del Proyecto**

Todas las fechas corresponden al año en curso: 2012.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hito** | **Responsable** | **Entrega** |
| **Reunión de Kick Off** | Director del Proyecto | 30 de mayo |
| **Iteración 1: “Visión y Plan” entregada** | Director del Proyecto | 13 de junio |
| **Iteración 1: “Visión y Plan” aprobada.** | Cliente | 18 de junio |
| **Iteración 2: “Casos de Uso” entregada.** | Director del Proyecto | 20 de junio |
| **Iteración 2: “Casos de Uso” aprobada.** | Cliente | 25 de junio |
| **Iteración 3: “Imagen Conceptual” entregada.** | Director del Proyecto | 27 de junio |
| **Iteración 3: “Imagen Conceptual” aprobada.** | Cliente | 2 de julio |
| **Iteración 4: “Casos de Uso” entregada.** | Director del Proyecto | 4 de julio |
| **Iteración 4: “Casos de Uso” aprobada.** | Cliente | 9 de julio |
| **Iteración 5: “Todos los casos de uso” entregada.** | Director del Proyecto | 11 de julio |
| **Iteración 5: “Todos los casos de uso” aprobada.** | Cliente | 16 de julio |
| **Iteración 6: “Producto final” entregada.** | Director del Proyecto | 23 de julio |
| **Iteración 6: “Producto final” aprobada.** | Cliente | 24 de julio |
| **Presentación Final del Producto y Reunión de Cierre** | Director del Proyecto | 25 de julio |

## Control del Proyecto

## Administración de Requerimientos

Los requerimientos para este sistema son capturados en el documento: Visión. La definición del Proceso de Administración y Control de Cambios en los requerimientos se encuentra en el documento: Plan de Administración de Requerimientos.

**Control del Calendario**

El Director del Proyecto mantiene el calendario cliente que muestra la fecha de entrega de cada iteración. Dentro de cada iteración, el Director del Proyecto asignará las distintas tareas al equipo de especialistas para construir los artefactos que corresponden a dicha entrega. Como el equipo de trabajo es pequeño, no va a hacer falta un calendario interno minucioso para cada iteración. Cada individuo que se le asigna un paquete de trabajo proporcionará información sobre su trabajo y una estimación de la finalización del mismo. Habrá reuniones de coordinación periódicas entre el Director del Proyecto y el equipo de trabajo para informar sobre estas cuestiones.

Los cambios en el calendario se elevan al Sponsor del proyecto, que decidirá si corresponde recortar el alcance de la iteración a fin de preservar las fechas de entrega o de correr las mismas.

**Control de Calidad**

Habrá dos o tres idas y vueltas entre desarrollo y pruebas.

Los testers deberán confeccionar los Casos de Prueba, registrados en el documento: Casos de Prueba, deberán ejecutarlos para cada funcionalidad, deberán registrar los bugs encontrados y resumir los resultados de las pruebas en el documento: Resumen de los Resultados de las Pruebas.

Los defectos que el usuario y/o el cliente encuentren en las versiones incrementales, serán corregidos en las entregas siguientes y cualquier pedido de mejora será introducido en el proyecto como cambio de requerimiento y se administrará de la forma explicada en el documento: Plan de Administración de Requerimientos.

**Reportes y Métricas**

Se efectuará una reunión de avance cada semana, entre entrega y entrega.

En las reuniones se presentará al cliente reportes de avance, artefactos incompletos para que pueda opinar sobre ellos y el Director del Proyecto presentará los indicadores de control para que todos conozcan el estado del proyecto.

Los indicadores a presentar serán:

* Earn Value
* Cobertura de Prueba
* Evolución de la Prueba

El calendario de reuniones de avance es el siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Reunión de Avance** | **Fecha** | **Hora** |
| **1º reunión** | 06 de junio |  |
| **2º reunión** | 18 de junio | 13:00 horas |
| **3º reunión** | 25 de junio |  |
| **4º reunión** | 2 de julio |  |
| **5º reunión** | 9 de julio |  |
| **6º reunión** | 16 de julio |  |
| **7º reunión** | 24 de julio |  |

En general, salvo la primera reunión del 30 de mayo, las reuniones de avance coincidirán con la aprobación del cliente de la iteración anterior.